



ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.10.2025

№ 518-П

г. Киров

О предоставлении в 2025 году субсидий из областного бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозки пассажиров и багажа по муниципальным и (или) межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» Правительство Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2025 году субсидий из областного бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозки пассажиров и багажа по муниципальным и (или) межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам (далее – Порядок), согласно приложению.

2. Финансовое обеспечение расходов на предоставление субсидий из областного бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозки пассажиров и багажа по муниципальным и (или) межмуниципальным маршрутам регулярных

перевозок по регулируемым тарифам (далее – субсидии), является расходным обязательством Кировской области и осуществляется за счет и в пределах бюджетных ассигнований областного бюджета, предусмотренных министерству транспорта Кировской области на предоставление субсидий в 2025 году.

3. Установить, что отбор юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозки пассажиров и багажа по муниципальным и (или) межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам, для предоставления субсидий осуществляется в соответствии с Порядком.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Кировской области М.А. Сандалов



Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Кировской области

от 10.10.2025

№ 518-П

ПОРЯДОК

**предоставления в 2025 году субсидий из областного бюджета
юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим перевозки пассажиров и багажа по муниципальным и
(или) межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по
регулируемым тарифам**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления в 2025 году субсидий из областного бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозки пассажиров и багажа по муниципальным и (или) межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам (далее – Порядок), устанавливает цель, условия и порядок предоставления в 2025 году субсидий из областного бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозки пассажиров и багажа по муниципальным и (или) межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам (далее – субсидии), порядок проведения отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозки пассажиров и багажа по муниципальным и (или) межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам, для предоставления субсидии (далее – отбор), а также требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) соблюдения условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

1.2. Целью предоставления субсидий является осуществление организованной перевозки граждан, заключивших контракт (изъявивших желание заключить контракт) о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации или контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, для их участия в специальной военной операции, а также перевозки почетного караула, оркестра к месту отдания воинских почестей при погребении участника специальной военной операции (далее – организованная перевозка граждан).

1.3. Субсидии предоставляются в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Организация транспортного обслуживания населения Кировской области», входящего в структуру государственной программы Кировской области «Развитие транспортной системы», утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 29.01.2024 № 23-П «Об утверждении государственной программы Кировской области «Развитие транспортной системы».

1.4. Субсидии предоставляются министерством транспорта Кировской области (далее – министерство) в пределах бюджетных ассигнований областного бюджета и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства на 2025 год на предоставление субсидий.

1.5. Субсидии предоставляются юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозки пассажиров и багажа по муниципальным и (или) межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам, на возмещение части затрат на оказание транспортных услуг по организованной перевозке граждан, в том числе:

на оплату труда работников, привлекаемых к оказанию транспортных услуг по организованной перевозке граждан, и на уплату взносов по

обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда указанных работников;

на оплату командировочных расходов работников, привлекаемых к оказанию транспортных услуг по организованной перевозке граждан;

на оплату горюче-смазочных материалов для автобусов, используемых при организованной перевозке граждан.

1.6. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор проводится министерством в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»), доступ к которой осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», в форме запроса предложений.

2.2. Взаимодействие министерства с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими перевозки пассажиров и багажа по муниципальным и (или) межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам, принимающими участие в отборе (далее – участники отбора), осуществляется путем обмена документами в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.3. Не позднее чем за два рабочих дня до начала приема заявок на участие в отборе (далее – заявки) министерство размещает на официальном

сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в системе «Электронный бюджет» объявление о проведении отбора (далее – объявление), в котором указываются:

срок проведения отбора;

даты начала и окончания приема заявок (при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее пятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления);

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;

результат предоставления субсидий;

доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет»;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

критерий отбора в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка;

порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок;

порядок отклонения заявок, определяющий в том числе основания для отклонения заявок;

объем субсидий, порядок расчета общего объема субсидий, правила распределения субсидий по результатам отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока предоставления разъяснений положений объявления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

дата размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале (не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора).

2.4. Министерство в срок не позднее наступления даты окончания приема заявок, указанной в объявлении, может внести изменения в объявление.

2.4.1. В случае внесения изменений в объявление в части продления срока подачи заявок данный срок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней.

2.4.2. В случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки.

Участники отбора, подавшие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.4.3. При внесении изменений в объявление изменение способа отбора не допускается.

2.5. Участник отбора по состоянию на 1-е число месяца подачи документов для участия в отборе должен соответствовать следующим требованиям:

2.5.1. Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или

территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

2.5.2. Участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.5.3. Участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций, Советом Безопасности Организации Объединенных Наций или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности Организации Объединенных Наций, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.5.4. Участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Кировской области на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.5.5. Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.5.6. У участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом.

2.5.7. Участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме

присоединения к участнику отбора, являющемуся юридическим лицом, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора, являющегося юридическим лицом, не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.5.8. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об участнике отбора, являющемся индивидуальным предпринимателем.

2.6. Проверка участников отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка, осуществляется при наличии технической возможности автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в случае отсутствия технической возможности – путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.7. Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия его требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая,

если участник отбора готов представить указанные документы и информацию министерству по собственной инициативе.

2.8. Критерием отбора является наличие у участника отбора на дату начала приема заявок заключенного с военным комиссариатом Кировской области соглашения (договора) об осуществлении организованной перевозки граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации или контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, для их участия в специальной военной операции, а также перевозки почетного караула, оркестра к месту отдания воинских почестей при погребении участника специальной военной операции (далее – соглашение об осуществлении организованной перевозки граждан).

2.9. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка, и критерию, установленному пунктом 2.8 настоящего Порядка, участник отбора представляет в системе «Электронный бюджет» справку, подтверждающую, что по состоянию на 1-е число месяца подачи документов для участия в отборе участник отбора соответствует требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка (далее – справка), и заключенное с военным комиссариатом Кировской области соглашение об осуществлении организованной перевозки граждан.

Справка, подписанная руководителем (иным уполномоченным лицом) участника отбора и скрепленная печатью участника отбора (при наличии печати), и соглашение об осуществлении организованной перевозки граждан представляются в виде электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

2.10. Участник отбора формирует в срок, указанный в объявлении, заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в системе «Электронный бюджет» электронные копии

документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), которые предусмотрены объявлением.

2.11. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы отбор может быть отменен министерством на основании пункта 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации путем размещения объявления об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет» не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания приема заявок, указанной в объявлении.

2.11.1. Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра транспорта Кировской области (далее – министр) или лица, его замещающего.

2.11.2. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

2.11.3. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене проведения отбора на едином портале.

2.12. Отбор признается несостоявшимся, если не подана ни одна заявка либо все заявки отклонены по результатам их рассмотрения в соответствии с пунктом 2.19 настоящего Порядка.

2.13. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (иного уполномоченного лица) участника отбора.

Электронные копии документов, прилагаемых к заявке, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента с использованием средств общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими

осуществлять ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Не допускается представление заявки и прилагаемых к ней документов, в которых отсутствует усиленная квалифицированная электронная подпись руководителя (иного уполномоченного лица) участника отбора, имеются опечатки, подчистки и иные неоговоренные исправления, текст не поддается прочтению или имеются противоречивые сведения.

2.14. Датой представления участником отбора заявки и прилагаемых к ней документов считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.15. Заявка может быть отозвана или в заявку могут быть внесены изменения в системе «Электронный бюджет» до даты окончания приема заявок, указанной в объявлении.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанному в пункте 2.10 настоящего Порядка.

При внесении изменений в заявку и прилагаемые к ней документы на этапе рассмотрения заявок не допускается изменение информации и перечня документов, указанных в объявлении.

2.16. Участник отбора вправе в период приема заявок получить разъяснения положений объявления путем направления письменного обращения о разъяснении положений объявления (далее – обращение) в министерство по месту его нахождения либо обращения в форме электронного документа на адрес электронной почты министерства.

Министерство в течение пяти рабочих дней со дня регистрации обращения рассматривает его и направляет ответ по адресу, указанному в обращении.

2.17. Для проведения отбора в системе «Электронный бюджет»:

министерству обеспечивается автоматическое открытие доступа к заявкам и приложенным к ним документам для их рассмотрения;

осуществляется автоматическое формирование протокола вскрытия заявок на едином портале и его подписание усиленной квалифицированной электронной подписью министра либо лица, его замещающего, не позднее одного рабочего дня со дня вскрытия заявок, а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.18. По результатам рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов министерством принимается одно из следующих решений:

- решение об отклонении заявки (заявок);
- решение об определении победителя (победителей) отбора.

2.19. Основаниями для отклонения заявки являются:

2.19.1. Несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка, и критерию, установленному пунктом 2.8 настоящего Порядка.

2.19.2. Непредставление (представление не в полном объеме) участником отбора документов, указанных в объявлении.

2.19.3. Установление факта недостоверности информации, содержащейся в представленных участником отбора документах, указанных в объявлении.

2.19.4. Подача участником отбора заявки после даты окончания приема заявок, указанной в объявлении.

2.19.5. Отсутствие свободного остатка лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства на предоставление субсидий.

2.20. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

2.21. Распределение субсидий между победителями отбора осуществляется по следующей формуле:

$$C_i = Z_i / Z_{\text{общ}} \times O_{\text{общ}},$$

где:

C_i – размер субсидии i -му победителю отбора;

Z_i – размер потребности i -ого победителя отбора в субсидии в соответствии с его заявкой;

$Z_{\text{общ}}$ – общий размер потребности всех победителей отбора в субсидии в соответствии с их заявками;

$O_{\text{общ}}$ – общий объем субсидии, подлежащий распределению между победителями отбора.

Если заявка, размещенная в системе «Электронный бюджет» под очередным порядковым номером, не может быть принята к финансированию в полном объеме, то она принимается к финансированию в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств при наличии письменного согласия участника отбора на финансирование заявки в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств (далее – письменное согласие).

Для получения письменного согласия министерство в течение трех рабочих дней с даты окончания приема заявок направляет участнику отбора, подавшему заявку, запрос о согласии участника отбора на финансирование заявки в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств (далее – запрос).

Участник отбора в течение двух рабочих дней со дня получения запроса направляет в министерство письменное согласие или отказ от финансирования заявки в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств.

2.22. Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра либо лица, его замещающего, в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.23. Протокол подведения итогов отбора содержит следующие сведения:

дату, время и место рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин отклонения заявок и положений объявления, которым не соответствуют заявки;

наименование победителя (победителей) отбора, с которым (с которыми) заключается соглашение, размер предоставляемой субсидии.

Размер субсидии, предоставляемой участнику отбора, прошедшему отбор и признанному победителем отбора (далее – получатель субсидии), определяется в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка.

2.24. Решение об определении победителя (победителей) отбора и предоставлении субсидии оформляется распоряжением министерства не позднее трех рабочих дней со дня формирования протокола подведения итогов отбора.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Министерство в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения об определении победителя (победителей) отбора заключает с получателем субсидии соглашение в электронном виде в автоматизированной системе управления бюджетным процессом Кировской области в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением государственного муниципального) учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, (далее – типовая форма соглашения), утверждаемой правовым актом министерства финансов Кировской области.

Датой заключения соглашения является дата подписания соглашения министерством.

3.2. Обязательными условиями, включаемыми в соглашение, являются: согласие получателя субсидии на осуществление министерством проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, а также

органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

согласование новых условий соглашения или расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения министерству как главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных до министерства лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением;

обязательство о внесении изменений в соглашение путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием юридического лица, являющегося правопреемником, при реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования;

обязательство о расторжении соглашения с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет при реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии.

3.3. Размер субсидии, перечисляемой *i*-му получателю субсидии, рассчитывается по следующей формуле:

$$S = A + B + C,$$

где:

S – размер субсидии, перечисляемой *i*-му получателю субсидии, тыс. рублей;

A – фактически произведенные затраты на оплату труда работников, привлекаемых к оказанию транспортных услуг по организованной перевозке граждан, и на уплату взносов по обязательному социальному страхованию на

выплаты по оплате труда указанных работников в период с декабря 2024 года по ноябрь 2025 года, но не более объема средств, предусмотренных в областном бюджете на указанные цели, тыс. рублей;

В – фактически произведенные затраты на оплату командировочных расходов работников, привлекаемых к оказанию транспортных услуг по организованной перевозке граждан, в период с декабря 2024 года по ноябрь 2025 года, но не более объема средств, предусмотренных в областном бюджете на указанные цели, тыс. рублей;

С – фактически произведенные затраты на оплату горюче-смазочных материалов для автобусов, используемых при организованной перевозке граждан, в период с декабря 2024 года по ноябрь 2025 года, но не более объема средств, предусмотренных в областном бюджете на указанные цели, тыс. рублей.

Расчет размера субсидии производится на основании документов, указанных в подпункте 3.5.2 настоящего Порядка.

3.4. Результатом предоставления субсидии является количество рейсов, выполненных получателем субсидии в рамках оказания транспортных услуг по организованной перевозке граждан.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается министерством в соглашении.

Тип результата предоставления субсидии – оказание услуг (выполнение работ).

3.5. Для перечисления субсидии получатель субсидии не позднее 25.12.2025 представляет в министерство:

3.5.1. Заявку на перечисление субсидии по форме, устанавливаемой соглашением.

3.5.2. Копии документов, подтверждающих фактические затраты получателя субсидии на оказание транспортных услуг по организованной перевозке граждан, в том числе:

3.5.2.1. На оплату труда работников, привлекаемых к оказанию транспортных услуг по организованной перевозке граждан, и на уплату взносов по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда указанных работников.

3.5.2.2. На оплату командировочных расходов работников, привлекаемых к оказанию транспортных услуг по организованной перевозке граждан.

3.5.2.3. На оплату горюче-смазочных материалов для автобусов, используемых при организованной перевозке граждан.

3.5.3. Список работников, привлекаемых к оказанию транспортных услуг по организованной перевозке граждан, утверждаемый приказом получателя субсидии.

3.5.4. Путевые листы автобусов, используемых при организованной перевозке граждан.

3.5.5. Иные документы, подтверждающие расходы получателя субсидии по оказанию транспортных услуг по организованной перевозке граждан (при необходимости).

3.6. Документы, указанные в пункте 3.5 настоящего Порядка, подписываются (заверяются) руководителем (иным уполномоченным лицом) получателя субсидии и скрепляются печатью получателя субсидии (при наличии печати).

3.7. Министерство в течение десяти рабочих дней со дня представления получателем субсидии документов, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка:

3.7.1. Осуществляет их проверку на предмет комплектности и достоверности содержащейся в них информации, а также на соответствие требованиям, установленным пунктом 3.6 настоящего Порядка.

3.7.2. Принимает решение о перечислении субсидии (об отказе в перечислении субсидии).

3.8. Основаниями для отказа в перечислении субсидии являются:

3.8.1. Нарушение срока представления документов, установленного пунктом 3.5 настоящего Порядка.

3.8.2. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка.

3.8.3. Несоответствие документов, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 3.6 настоящего Порядка.

3.8.4. Недостоверность информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка.

3.9. Уведомление об отказе в перечислении субсидии с указанием оснований для отказа направляется получателю субсидии в течение пяти рабочих дней со дня принятия министерством решения об отказе в перечислении субсидии.

3.10. Получатель субсидии в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в перечислении субсидии, вправе при устранении причин, послуживших основанием для отказа в перечислении субсидии, повторно обратиться в министерство за перечислением субсидии.

Представленные повторно документы министерство рассматривает в срок, установленный пунктом 3.7 настоящего Порядка.

3.11. Субсидия перечисляется министерством на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, в течение десяти рабочих дней со дня принятия министерством решения о перечислении субсидии.

3.12. При изменении объема субсидии или значения результата предоставления субсидии в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению.

3.13. В случае увеличения министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии и

наличия иных участников отбора, прошедших отбор и признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия распределяется между оставшимися победителями отбора в соответствии с пунктом 2.21 настоящего Порядка без повторного проведения отбора.

Министерство в течение десяти рабочих дней со дня наступления вышеуказанных обстоятельств направляет получателям субсидии предложение об увеличении размера субсидии.

3.14. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием юридического лица, являющегося правопреемником.

3.15. Соглашение подлежит расторжению:

3.15.1. При недостижении согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения министерству как главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных до министерства лимитов бюджетных ассигнований, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением.

3.15.2. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или при прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации). Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем

субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

3.16. Дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в электронном виде в автоматизированной системе управления бюджетным процессом Кировской области в соответствии с типовыми формами, утверждаемыми правовым актом министерства финансов Кировской области.

3.17. Основанием для прекращения предоставления субсидии является нарушение получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком.

О наступлении обстоятельства, являющегося основанием для прекращения предоставления субсидии, получатель субсидии обязан уведомить министерство в срок не позднее пяти рабочих дней со дня его наступления путем направления соответствующего извещения.

Министерство в течение десяти рабочих дней со дня получения от получателя субсидии извещения о наступлении обстоятельства, являющегося основанием для прекращения предоставления субсидии, заключает с получателем субсидии дополнительное соглашение о расторжении соглашения.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии представляет в министерство ежеквартально, в срок до 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о достижении значения результата предоставления субсидии (далее – отчет) по форме, установленной соглашением в соответствии с типовой формой соглашения, утверждаемой правовым актом министерства финансов Кировской области.

4.2. Министерство:

4.2.1. В течение десяти рабочих дней после получения отчета проверяет его на предмет полноты и достоверности содержащихся в нем сведений.

4.2.2. В случае выявления неполноты и недостоверности сведений, содержащихся в отчете, в течение пяти рабочих дней с даты окончания проверки отчета сообщает получателю субсидии по адресу электронной почты об отказе в принятии отчета и необходимости его доработки в течение пяти рабочих дней с даты получения уведомления об отказе в принятии отчета.

4.2.3. В случае достаточности и достоверности сведений, содержащихся в отчете, в течение пяти рабочих дней с даты окончания его проверки принимает отчет.

5. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) соблюдения условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения значения результата предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку получателя субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за недостоверность представляемых в министерство документов и нарушение срока их представления.

5.3. В случае выявления министерством, органами государственного финансового контроля нарушения условий и порядка предоставления субсидии:

министерство не позднее 30 календарных дней со дня выявления такого нарушения направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии

в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня его получения;

при невозврате в установленный срок в областной бюджет субсидии министерство в течение одного месяца с даты, следующей за днем истечения срока, установленного абзацем вторым пункта 5.3 настоящего Порядка, принимает меры к взысканию субсидии в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Выявленные при проверке излишне выплаченные средства в случае отсутствия оснований для их предоставления в связи с представлением получателем субсидии недостоверных сведений, а также в результате счетной ошибки подлежат возврату получателем субсидии в доход областного бюджета.

Министерство в течение десяти календарных дней со дня выявления излишне выплаченных средств в случае отсутствия оснований для их предоставления в связи с представлением получателем субсидии недостоверных сведений, а также в результате счетной ошибки направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии или ее части в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня его получения.

В случае невозврата в установленный срок в областной бюджет излишне выплаченных средств министерство в течение одного месяца с даты, следующей за днем истечения срока, установленного абзацем пятым пункта 5.3 настоящего Порядка, принимает меры к взысканию излишне выплаченных средств в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае если получателем субсидии по состоянию на 31.12.2025 не достигнуто значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением, субсидия подлежит возврату в областной бюджет до 01.05.2026.

5.5. При недостижении получателем субсидии значения результата предоставления субсидии министерство:

5.5.1. В срок до 01.04.2026 направляет получателю субсидии

требование о возврате средств в областной бюджет в срок до 01.05.2026.

5.5.2. В срок до 10.05.2026 представляет в министерство финансов Кировской области информацию о возврате (невозврате) средств в областной бюджет.

5.5.3. В случае невозврата средств в областной бюджет в срок, установленный подпунктом 5.5.1 настоящего Порядка, в течение одного месяца с даты, следующей за днем истечения установленного срока, принимает меры к взысканию денежных средств в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Министерство проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии, исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.
